



Comité de Services Local de la Rive-Sud (CSLRS)

Cahier de formation Représentant de Service du Groupe (RSG)

Version 2015

Table des Matières

Introduction.....	3
Déroulement.....	4
La Structure de Narcotiques Anonymes.....	5
Les Groupes.....	5
Le Comité de Services Local de la Rive-Sud De Narcotiques Anonymes (CSLRSNA).....	5
Les Sous-comités du CSLRSNA.....	7
Le Comité de Services Régionale du Québec de Narcotiques Anonymes (CSRQNA).....	9
Les Sous-Comités Régionaux.....	9
L'Assemblée Canadienne de Narcotiques Anonymes (ACNA)	12
Les Services Mondiaux « Mondial ».....	12
Ressources nécessaires à la structure	13
Le RSG et son adjoint : rôle et responsabilités.....	16
Le RSG à sa réunion hebdomadaire	17
Le RSG à sa réunion d'affaire.....	19
Le RSG à la réunion du CSL	21
Rapport Mensuel du RSG.....	24
Guide hebdomadaire pour le RSG.....	25
Calendrier du Mois.....	25

Introduction à la formation

Prière de la sérénité

Lecture des douze principes

Identification des participants

Mot de bienvenue

Pourquoi une formation

Comment devenir un bon RSG ? Qu'est-ce qu'un bon RSG ? Voilà deux questions qui sont sans réponses précises. Cette formation ne nous rendra pas expert du jour au lendemain.

Allons-y, mais allons-y doucement.

Dans plusieurs régions des États-Unis, les RSG(s) ont beaucoup d'expériences dans le service, mais notre réalité ici est différente. Pour plusieurs d'entre nous, notre première approche avec la structure de service débute par ce poste. Voilà pourquoi la formation devient essentielle !!

Notre but commun

L'atelier a pour but de présenter un aperçu général de la structure de service de la fraternité afin de la faire connaître davantage et de faciliter la tâche du RSG. Il a également pour but d'uniformiser la transmission des nouvelles dans les groupes. En tant que fraternité, nous n'avons qu'un seul but :

Transmettre le message au dépendant qui souffre encore.

Voilà la raison d'être des différents paliers de service dans NA.

Idéalement, tous nos efforts de service devraient se diriger vers ce but. Peu importe le poste que nous occupons dans la fraternité, nous devons nous poser une question :

Sommes-nous prêt à travailler ensemble vers notre objectif commun ?

Dans le but de rendre l'atelier efficace, l'interaction entre les participants est suggérée, car elle va leur permettre d'échanger leurs expériences de service et de se donner des trucs.

Déroulement

- A) La structure de Narcotiques Anonymes
- B) Le rôle du Représentant de Services de Groupe et de l'adjoint
- C) Le calendrier
- D) Le rapport mensuel du RSG

Nos outils de service

Narcotiques Anonymes se définit par ses principes. Les douze étapes expliquent notre programme de rétablissement personnel. Les douze traditions décrivent ce qui, par expérience, permet à nos groupes de préserver leur unité. Les douze principes de service, quant à eux, sont les principes qui guident notre structure de service. Les traditions permettent aux groupes de créer une structure de service directement responsable envers eux. Les traditions offrent aussi des orientations fondamentales à notre action collective. Les douze traditions n'ont cependant pas été écrites dans le but de guider notre structure de service ; les douze principes de service de NA, eux, ont été créés pour répondre à ce but.

1. Les douze traditions de NA ne sont pas négociables. Elles sont les lignes de conduite qui assurent à notre fraternité la vie et la liberté. Les traditions sont là pour nous ramener à notre seule raison d'être en tant que groupe.
2. Les douze principes de service de NA sont les principes à appliquer quand nous servons dans la structure de service. Oui, nous servons la fraternité avec les principes spirituels qui nous permettent de rester abstinentes dans notre rétablissement. L'apport le plus grand et le plus important dans notre fraternité, est la conscience de groupe. Cette conscience de groupe par laquelle une puissance supérieure à nous tous se manifeste.
3. Les lignes de conduite des différentes instances de services ont été mises en place afin de faciliter nos réunions. De plus, elles ont précisées des mandats clairs et définis des tâches précises.

Gardons les choses simples et claires : en tant que RSG, nous devons être conscients que nous avons un mandat clair et que nous avons de grandes responsabilités. C'est ce que nous allons essayer de découvrir ensemble au cours de cette formation.

LA STRUCTURE DE NARCOTIQUES ANONYMES (PYRAMIDE INVERSÉE)

Les GROUPES

Les CSL : Comité de Services Local

(composé de tous les groupes qui se situent sur le territoire du CSL)

CSRQNA «La RÉGION» Comité de Services Régional Du Québec

(composé de tous les CSL qui se situent au Québec)

L'ACNA : Association Canadienne de Narcotiques Anonymes

(composée de toutes les régions qui se situent au Canada)

Le NAWS « Le Mondial » Narcotics Anonymous World Services

Note: Le NAWS s'appelait le WSO antérieurement

Les Groupes

Les membres, à travers le groupe, sont les piliers de la fraternité; sans eux, elle n'existerait pas et l'individu périrait. Sans le nouveau, il y aurait un effritement dans la structure. Un groupe N.A. est une réunion d'au moins deux dépendants en rétablissement qui se réunissent régulièrement en un lieu et un moment précis, pour chercher à se rétablir de la maladie de la dépendance.

Le but primordial de chaque groupe N.A. est de transmettre le message de rétablissement au dépendant qui souffre encore.

Pour qu'un groupe soit reconnu, il doit être enregistré à son CSL et au NAWS « Mondial ». Pour son bon fonctionnement, le groupe élit des officiers (habituellement pour un mandat d'un an) :

Secrétaire

Secrétaire - adjoint

RSG

RSG - adjoint

Trésorier

Trésorier - adjoint

Et tout autre poste décidé par la conscience du groupe.

Il y a aussi des tâches mensuelles qui sont remplies par des membres élus dans le groupe :

Animateur, Responsable au café, Responsable à l'accueil, Responsable de la remise du porte-clés du nouveau, Responsable du ménage et, tout autre tâche décidée par la conscience du groupe.

En plus des **réunions hebdomadaires**, le groupe tient une **réunion d'affaires** la dernière semaine du mois, avant ou après la réunion régulière. Suggestion : lire le pamphlet «**LE GROUPE** »

Comité de Service Local de la Rive-Sud de Narcotiques Anonymes- CSLRSNA

La mission du CSLRS est de servir, avec vigilance, les groupes de la Rive-Sud afin de les aider à conserver et à développer l'UNITÉ de Narcotique Anonyme.

Composition du CSL

Le comité exécutif (CE) :

- Coordonnateur et adjoint
- Secrétaire et adjoint
- Trésorier
- Membre du Comité Régional (MCR) et adjoint
- Les sous-comités : Coordonnateur et adjoint
- Les groupes : Représentant de Service de Groupe (RSG) et adjoint

Ses priorités financières sont : le loyer du C.S.L., les assurances, les frais d'entretien, les fonds de roulement des sous-comités, les autres demandes ou besoins du CSL,

Contribution au **CSRQNA** : (Le **CSL** fait un don au **CSRQNA** de tout excédent monétaire dépassant la réserve prudente qu'il s'est fixée).

La réunion mensuelle du CSL à lieu généralement le premier dimanche du mois et la réunion du CE se tient le troisième mardi du mois.

Le CSL maintient quatre SOUS-COMITÉS permanents :

Publications :

Le mandat du sous-comité est de fournir tout ce qui est écrit aux groupes ainsi qu'aux sous -comités du CSL. Il maintient un inventaire de la littérature qui peut être achetés par les groupes ou les sous-comités à la réunion mensuelle du CSL.

Les postes sont : coordonnateurs et adjoint, secrétaire, trésorier, commis

Relations Publiques :

Le mandat du sous-comité est d'informer les dépendants et les autres membres de la communauté en général de l'existence de Narcotiques Anonymes. Il est le seul à avoir le mandat et les qualifications nécessaires pour représenter la fraternité auprès du public à et les membres qui désirent s'impliquer dans ce sous-comité doivent suivre une formation. Divers projets peuvent être réalisés au sein de ce sous-comité, tel que : La production et la distribution de feuillets à travers la communauté, séances d'affichage annonçant que Narcotiques Anonymes est là et que plus d'informations sont disponible via « La Ligne NA » ou en assistant à une réunion NA, la tenue de réunions publiques pour les membres de la communauté, à plusieurs niveaux ; les écoles, les centres de thérapies, les professionnels de la santé, les professionnels de la justice, les entreprises, etc. (séances d'information publique), La création et la distribution d'annonces publiques à la radio et la télévision locale, et il peut répondre aux questions des médias.

Les postes sont : Coordonnateurs et adjoint, Secrétaire, Responsables et adjoints de dossier (médiat, service de la santé, service de la justice, pédagogique, formation, affichage).

Journal L’Arc-En-Ciel :

Le mandat du sous-comité est de transmettre le message de NA aux dépendants par la création d’un journal gratuit, également disponible via le site internet du CSL : www.cslna.org . Le journal publie des témoignages de membres qui partagent leurs expériences de rétablissements, il informe également sur des événements à venir aux niveaux local et régional.

Les postes sont : Coordonnateurs et adjoint, Secrétaire, Correcteurs, Journalistes et infographe.

Comité Activités Rive-Sud (CARS): Le mandat du sous-comité est d’organiser des activités afin d’offrir un plus grand sens communautaire à la Fraternité locale, de renforcer le sentiment d’appartenance des membres et de solidifier l’unité de la Fraternité.

Les postes sont : Coordonnateurs et adjoint, Secrétaire, Trésorier et adjoint, (divers postes selon l’activité prévue).

TOUS LES SOUS-COMITÉS TIENNENT UNE RÉUNION MENSUELLE (Voir à l’arrière de la liste des réunions locale)

Comité de Services Régional du Québec de Narcotiques Anonyme (CSRQNA) « La Région »

Le Comité de Services Régional procure des services aux membres d'une même région. Un Comité de Service Local (CSL) et un Comité de Services Régional (CSR) sont semblables dans leurs buts et leurs natures. Un CSL répond aux besoins spécifiques des groupes alors que le CSR répond aux besoins communs de la région du Québec, qui est composée de treize (13) CSL. Chaque CSL est représenté à la Région par son MCR (Membre du Comité Régional). Les réunions se tiennent pendant une fin de semaine à tous les deux mois (janvier, mars, mai, juillet, septembre, novembre).

Les postes à combler au niveau régional sont aussi importants que ceux du CSL et c'est à nous, les RSG de les faire connaître.

Le comité exécutif (CE) :

- Coordonnateur et adjoint
- Secrétaire et adjoint
- Trésorier et adjoint
- DR et Adjoint (Délégué Régional)

Les Sous-Comités régionaux :

- Coordonnateur et adjoint
- Les CSL : Membre du Comité Régional (MCR) et adjoint

Sous-Comité Relations Publiques Régionale du Québec (SCRPRQ)

Le sous-comité s'assure d'informer les dépendants et les autres membres de la communauté en général, au niveau régional, de l'existence de Narcotiques Anonymes. Il est le seul à avoir le mandat et les qualifications nécessaires pour représenter la fraternité à l'extérieur et les membres qui désirent s'impliquer dans ce sous-comité doivent suivre une formation. Il concilie le travail fait par les différents sous-comités locaux et s'occupe des projets affectant plus d'un CSL, au niveau régional.

Sous-Comité Régional de Distribution et de Publications du Québec (SCRDPQ)

Le sous-comité commande la littérature au NAWA, s'occupe de la mise en page et de l'impression de la liste des réunions régionales et distribue la littérature aux différents CSL.

Sous-Comité Régional Hôpitaux et Institutions du Québec (SCRHIQ)

Le sous-comité s'assure que le message soit livré aux dépendants qui ne peuvent assister aux réunions régulières, puisqu'ils ne peuvent quitter le lieu où ils sont. Ces réunions sont fermées et ne font pas partie des listes de réunions régulières, il faut généralement s'inscrire sur une liste qui vont leurs parvenir et être invité par les parrains ou les marraines de ces réunions. La partie Hôpitaux s'occupe des réunions qui ont lieu : dans les hôpitaux, les maisons de thérapies, les centres de traitement de maladies mentales et les communautés thérapeutiques. La partie Institution s'occupe des réunions qui ont lieu dans les prisons et les centres médicaux légaux. Il faut également, au préalable, fournir certaines informations personnelles afin d'être autorisé à entrer dans ces lieux. Et le sous-comité concilie le travail fait par les sous-comités locaux.

Sous-Comité Régional Révision et Traduction du Québec (SCRRTQ)

Le sous-comité s'assure que le message écrit et que la correspondance de service et de périodiques de Narcotiques Anonymes est disponible dans la langue parlée par les membres régionaux. Il s'assure que la traduction française de la littérature est adaptée au langage N.A. Afin que les membres de la communauté NA puissent prendre une plus grande part dans la vie de la Fraternité Mondiale de Narcotiques Anonymes.

Sous-Comité La Ligne NA et T.I.N.A. (Technologie et Informatique de Narcotiques Anonymes)

Le sous-comité coordonne et maintient un service de ligne téléphonique pour Narcotiques Anonymes, qui aide les dépendants et les autres membres de la communauté à nous trouver plus facilement. Les bénévoles de ce sous-comité doivent suivre une formation puisqu'ils sont souvent le premier contact entre la communauté en générale et la Fraternité. Il transfère les appels directement chez un bénévole, dont le but premier est de référer le nouveau à sa première réunion de N.A.

Ce sous-comité s'occupe également des sites internet de la région www.naquebec.org et de ses sous-comités (CRQNA et CJNA), de la technologie reliée au fonctionnement de ces sites et des données qui sont sur les sites.

Les Sous-comités Congrès

CRQNA

(Congrès Régional du Québec de Narcotiques Anonymes)

Le sous-comité structure le congrès régional.

CJNA

(Congrès des Jeunes de Narcotiques Anonymes)

Le sous-comité structure le congrès des jeunes.

TOUS LES SOUS-COMITÉS TIENNENT UNE RÉUNION MENSUELLE. (Voir la liste des réunions régionales ou le rapport du M.C.R. de votre C.S.L.)

L'Assemblée Canadienne de Narcotiques Anonymes (ACNA)

Les Services Mondiaux de Narcotiques Anonymes

« Le Mondial »

Les services mondiaux sont une structure administrative qui répond aux problèmes et aux besoins de N.A. dans son ensemble et qui est offerte aux membres, aux groupes et à la société. Les buts des services mondiaux sont la communication, la coordination, l'information et ils servent de guide. Ces services sont offerts pour que les groupes et les membres puissent mieux transmettre le message de rétablissement et, par conséquent, que notre programme de rétablissement soit plus accessible aux dépendants partout à travers le monde. Les services mondiaux c'est :

Le Bureau des Services Mondiaux – World Service Office (WSO) :

Une des fonctions du W.S.O. est de relier les groupes et les membres en une seule fraternité. Une autre de ses fonctions est de publier et de distribuer la littérature.

La Conférence des Services Mondiaux – World Service Conference (WSC) :

C'est le centre nerveux de notre fraternité. C'est là que toutes les régions et les zones du monde se rencontrent une fois tous les deux ans. Le D.R. représente notre Région au WSC, tel que le MCR représente notre CSL à la Région et que le RSG représente son groupe au CSL.

Les services mondiaux c'est aussi :

Les gardiens des traditions. (trustees)

Le comité des publications.

Le comité révision et traduction.

Le comité évènement.

Les relations publiques.

La relation avec la fraternité.

On peut communiquer avec les Services Mondiaux.

Narcotics Anonymous World Services Inc. (Services Mondiaux de N.A. Inc.)

P.O. Box 9999

Van Nuys, CA 91409

United States

Phone : (818) 773-9999

Fax ; (818) 700-0700

Site Web: www.na.org

Donc, le RSG ne peut combler tous les besoins de la structure de service. Nous devons amener notre conscience de groupe à maintenir ses responsabilités face à la structure. Nous comprenons un peu plus que le mandat du RSG ne se résume pas à son intervention hebdomadaire.

Ressources nécessaires à la structure

Oui, les groupes ont créé une structure de service en place et celle-ci est entièrement redevable envers eux, mais ces derniers ont la responsabilité et le mandat de fournir toutes les ressources nécessaires pour qu'elle puisse accomplir son mandat.

RESSOURCES SPIRITUELLES:

Les ressources les plus importantes que les groupes procurent à la structure de service sont de nature presque exclusivement spirituelle : il s'agit de leurs idées et de leur conscience. Si elles lui font défaut, la structure de service ne peut savoir quelles missions accomplir, ni si celles-ci correspondent bien à ce que souhaitent les groupes. C'est le moment de demander à la conscience de groupe de se prononcer. En tant que RSG, nous devons amener la conscience de notre groupe à discuter de service. Par leurs idées et leurs directives, les groupes guident la structure de service dans l'accomplissement de ses tâches. En exprimant leurs besoins et leurs préoccupations, les groupes exercent leur autorité sur la structure de service qu'ils ont créée.

RESSOURCES HUMAINES:

Tout commence ici pour nous, car c'est ici que nous avons été élus par une conscience de groupe. C'est ici que nous avons eu le mandat de parler au nom d'un groupe et c'est ici que nous sommes redevable. D'autres ressources nous sont vitales : ce sont les personnes qui donnent de leur temps pour faire fonctionner les services. Sans elles, nos conseils et nos comités de service ne pourraient exister, encore moins être en mesure de servir. La responsabilité du groupe vis-à-vis de la structure de service est d'élire un représentant au service du groupe (RSG) qui sert au mieux les intérêts du groupe et de la fraternité de NA dans son ensemble. Ainsi, le groupe a la capacité d'influer sur les services de NA, directement ou indirectement, par le biais de ce représentant choisi avec soin et auquel il apportera régulièrement son soutien et ses directives. Ce faisant, le groupe exerce une grande part de sa responsabilité et de son autorité auprès des services de NA.

RESSOURCES FINANCIÈRES :

En premier lieu, la réunion d'affaire permet au groupe de faire le bilan du mois : le montant de la septième tradition, les dépenses, le nombre de présences, etc. Nous réglons les formalités pour le mois suivant et quelques fois, nous avons des intentions (ou propositions) qui touchent notre groupe. C'est ici que nous constatons si notre groupe est en santé. Souvent la conscience de groupe est consciente que les surplus monétaires doivent retourner à la structure de service, donc notre contribution financière se fait. L'argent est nécessaire au fonctionnement des services de NA. Sans argent, nos lignes téléphoniques n'existeraient pas, ni le site web, aucune liste de réunions, aucune publication ne pourrait être éditée, nos réunions dans les hôpitaux et les prisons manqueraient de dépliants et les serviteurs des Relations Publiques ne pourraient diffuser les dépliants présentant notre fraternité. Les groupes créent une structure de service pour accomplir certaines missions, ils sont également responsables de la financer.

« Deuxième principe de service »

Cela semble considérable, mais notre première responsabilité en tant que RSG est de favoriser la communication dans notre conscience de groupe. Pour que cette communication soit efficace, la conscience de groupe doit être informée.

Le Représentant des Services du Groupe (RSG)

Rôle du RSG :

Le rôle le plus important du RSG est d'être le porte-parole du groupe. Il est l'agent de liaison vital entre le groupe et le reste de la Fraternité. Il est la ligne officielle de communication dont le but est de représenter la conscience du groupe dans les affaires touchant d'autres groupes ou Narcotiques Anonymes dans son ensemble. Il fait part au CSL des activités, des points forts et des problèmes du groupe. Et il doit transmettre au groupe les nouveaux développements affectant la Fraternité dans son ensemble, alors il étudie les rapports des serviteurs de confiance du comité et des coordonnateurs de sous-comités. Il est important que le RSG ne coupe pas le fil des communications.

Pour servir comme R.S.G., il est suggéré d'avoir de la bonne volonté, le désir de servir, un minimum d'un an d'abstinence, une participation active au sein de son groupe, une connaissance des douze étapes, des douze traditions et des douze principes de service, ainsi qu'une bonne compréhension de la structure de N A, de ses responsabilités et de son rôle.

Responsabilités du RSG :

Assister régulièrement aux réunions hebdomadaires et les réunions d'affaires de son groupe. Assister régulièrement aux réunions du Comité de service local (CSL)

Servir en tant que membre dans les sous-comités de CSL et assister à, au moins, une réunion de chaque sous-comités, afin de savoir de quoi il parle lorsqu'il transmet l'information aux dépendants dans son groupe assister à l'Assemblée Annuelle Régionale.

Servir d'agent de liaison entre son groupe et le CSL.

Partager les responsabilités avec le RSG-adjoint

Garder le groupe inscrit correctement au Bureau des services mondiaux (NAWS)

Prendre connaissance des lignes de conduite de son CSL, ainsi que des Principes Spirituels de Services

Agir en tant que Gardien des Traditions au sein de son groupe

Le Représentant adjoint des Services du Groupe (RSG adjoint)

Le rôle du RSG-adjoint est semblable à celui du RSG, mais c'est un engagement de deux ans, la première année étant consacrée à sa formation, la deuxième à occuper le poste de RSG. Il est essentiel que le RSG-adjoint assiste à chaque réunion du CSL pour se préparer à son futur rôle et pour aider le RSG. Par ailleurs, le RSG-adjoint remplace le RSG lorsque ce dernier est absent.

Le RSG à sa réunion hebdomadaire

Le RSG est la première personne dans la ligne de communication entre un groupe et NA dans son ensemble. Il doit procurer à son groupe toutes les nouvelles affectant NA et doit exprimer l'opinion de la conscience du groupe aux réunions du CSL. En d'autres mots, il est la voix du groupe. Un RSG devrait toujours pouvoir répondre aux questions des membres concernant les autres groupes, les sous-comités, les activités, la structure, le service et les douze traditions. Il veille à ce que le groupe ait en sa possession les lignes de conduite du CSL, les lignes de conduite du groupe et tout autre document appartenant au groupe qu'il sert.

Et maintenant la parole est au RSG...

Nous sommes en avant, nous avons plein d'information à donner, par où commencer ? Le RSG via son intervention doit transmettre aux membres qui assistent à sa réunion le **DÉSIR DE SERVIR SA FRATERNITÉ.**

C'est nous qui suscitons ou non l'intérêt des membres envers le reste de la Fraternité, c'est nous qui motivons ou non les membres à s'impliquer dans la structure de service. Nous pouvons parler, brièvement, de ce qu'apporte notre implication, les bienfaits personnels dont nous bénéficions, afin de motiver un dépendant à se joindre à nous dans l'implication.

En tant que RSG, nous sommes la pointe de la pyramide inversée dans la structure de service. Nous sommes le premier véhicule de circulation de l'information, par conséquent le plus important, alors la question suivante se pose :

Quelle image donnons-nous du service dans NARCOTIQUES ANONYMES ?

Car chaque RSG donne une image du service qu'il en soit conscient ou non. Quand nous prenons la parole en tant que RSG, nous ne sommes pas simplement là en tant que membre, nous sommes en plus, un serviteur dans le groupe. Il est important de se rappeler que nous sommes la troisième personne à prendre la parole officiellement depuis le début de la réunion, donc le nouveau sera attentif.

Que disons-nous au nouveau pour lui souhaiter la bienvenue dans la fraternité ? Quel message transmettons-nous à ce moment même via notre intervention ? Est-ce que nous accomplissons notre mandat de RSG ? Ou bien profitons-nous de ce poste pour partager nos émotions, notre vie et nos opinions personnelles ?

Rappelons-nous notre rôle et nos responsabilités, nous ne sommes pas là pour partager mais bien pour transmettre de l'information.

Nous devons diffuser l'information!

Et non pas la filtrer par nos goûts personnels, en choisissant de parler seulement de ce qui NOUS intéresse. Nous ne devons pas également la juger en donnant notre opinion personnelle lors de notre intervention.

Notre rôle est très important et souvent nous en sommes peu conscients. Nos responsabilités sont grandes, car c'est via notre implication que la fraternité dans son ensemble fait part de ses besoins.

En tant que membre officier d'un groupe, nous avons tous des responsabilités. En tant que RSG, notre responsabilité va bien au-delà de donner des nouvelles avant la pause-café. Nous devons nous assurer que notre groupe respecte les traditions dans son ensemble et que ce dernier, accompli la tâche spécifique qui lui revient, clairement décrite dans notre cinquième tradition:

Oui, en tant que groupe, nous sommes autonomes, nous sommes libres de décider des lieux où notre réunion se tiendra, la journée, l'heure ou le format. Nous sommes libres de donner à notre groupe une personnalité qui lui est propre et qui se distingue des autres groupes, nous ne cherchons pas l'uniformité via l'esprit du groupe, mais bel et bien via notre but commun :

« Chaque groupe n'a qu'un but primordial, transmettre le message au dépendant qui souffre encore. »

« Cinquième Tradition »

Résumons

Au cours de notre intervention hebdomadaire, nous devons informer tous les membres des besoins de la fraternité dans son ensemble. Cela est considérable en soi, c'est pourquoi, il est nécessaire de bien répartir ces informations, car l'attention des membres pour notre intervention ne dépassera pas trois minutes. De plus, les membres de la fraternité entendront les mêmes nouvelles pendant un mois donc l'intérêt est déjà minimisé. Il est important que chaque RSG développe sa propre façon de faire, mais il est aussi vital que le message soit transmis.

« Voir le guide hebdomadaire pour le RSG, en annexe »

Le RSG à sa réunion d'affaire

Ce qui importe le plus, c'est d'être bien préparé, car tout comme notre intervention hebdomadaire, le temps est toujours un facteur qui nous restreint. Nous pouvons nous servir du dernier procès-verbal du CSL, ainsi que des rapports fournis par les différentes instances de service. De préférence, nous devons nous construire un système d'archives de toute la documentation importante touchant la structure de service.

À la réunion d'affaires du groupe, le rapport du RSG fournit un résumé des activités du CSL, provoquant souvent une discussion entre les membres du groupe qui fournit à son représentant une idée sur la manière dont le CSL peut mieux répondre aux besoins des groupes. Le RSG unit son groupe avec le reste de la structure de service de NA, particulièrement à travers les informations transmises dans son rapport et de ceux entendus aux réunions du CSL.

Il y a quelques questions que le groupe doit se poser en tant qu'entité à part entière. *Combien de nouveaux membres se joignent à nous via notre groupe ? Comment le groupe prend-il soin du nouveau venu ? Notre message est-il celui du programme ou mettons-nous l'emphase sur d'autre sujet à la mode ?*

La responsabilité du RSG est grande, car ce dernier doit s'assurer que le groupe qu'il sert, respecte les traditions et que le but du groupe n'est pas altéré, c'est lors de cette réunion d'affaires que le RSG peut aborder ces questions avec sa conscience de groupe.

Truc pour la réunion d'affaires

Faites un retour sur votre dernier CSL, dites-en assez pour piquer la curiosité des membres. Les questions viendront. Parlez des propositions à venir. Faites valoir votre position à la conscience de groupe et demandez-lui ce qu'elle en pense. Demandez-lui quel vote prendre au prochain CSL. Il y aura débat et cela peut se solder par un vote de conscience. Faites part des besoins et des problématiques de la structure; en mettant en relief certains problèmes ou demandes, la conscience de groupe pourra amener des suggestions ou des intentions (propositions) propositions.

Vous pouvez aussi glisser un mot sur le sous-comité que vous avez visité durant le mois et faire-part à la conscience de groupe de ce que vous avez retenu.

Dans le cahier du RSG (voir le rapport mensuel du RSG, en annexe)

Retranscrire les renseignements du livre du secrétaire et du livre du trésorier.

Demander à la conscience de groupe si elle a des annonces spéciales ou des intentions (propositions) à rapporter au CSL. Les retranscrire mot à mot dans le cahier du RSG.

Inscrit le résultat du vote concernant une intention émanant du CSL.

Consulter la conscience de groupe afin de savoir si l'on doit cocher la case « besoin de membres supporteurs » ainsi que la case « besoin de membres visiteurs ».

Faire seconder le rapport par un autre officier du groupe.

Faire deux copies du rapport du RSG, une à apporter à la réunion du CSL, l'autre à conserver dans le cahier du RSG.

Le RSG à la réunion du CSL

La priorité du CSL est de réunir toutes les consciences de groupe qu'il dessert afin de pouvoir répondre à leurs besoins. Cette instance de service sert les groupes via les différents sous-comités mis en place.

Responsabilités de RSG

La responsabilité du RSG à cette réunion est de prendre connaissance de toutes les activités de service mises en exécution par la structure de service afin de répondre à notre but premier. En d'autres mots, il devient les oreilles de sa conscience de groupe.

Le RSG prend connaissance de tous les besoins de la structure de service afin de communiquer ces informations à l'ensemble des membres de la fraternité. Le RSG devient la voix de son groupe, **il parle au nom de sa conscience de groupe.**

Le RSG fait part des besoins de son groupe à l'ensemble de la fraternité. Il fait rapport de l'état de son groupe.

Puisque les groupes ont décidé de déléguer à la structure de service la responsabilité de faire croître la fraternité au niveau local, régional et même mondial. Le RSG devient par le fait même, l'outil indispensable à la structure de service pour maintenir la communication et transmettre l'information aux dépendants dans les salles de réunions.

« Narcotiques Anonymes accorde beaucoup de valeur au véritable leadership. Les qualités de dirigeant devraient donc être soigneusement pesées lors du choix de nos serviteurs de confiance. »

Quatrième Principe

Prendre les nouvelles des groupes, des sous-comités, du CSL et de la Région.

Représenter la volonté de la conscience de groupe lors d'un vote.

Transmet les nouvelles et besoins de son groupe.

Remettre le rapport mensuel du RSG au secrétaire.

Ramener les intentions à faire voter à son groupe.

Prendre connaissance des lignes de conduite du CSL et des douze principes de services pour aider au bon fonctionnement de la réunion.

Trucs pour la réunion du CSL

En se servant de l'ordre du jour, on classe les documents que l'on a pris sur la table des rapports. De cette façon on ne passe pas son temps à chercher. Il est donc important d'arriver à la réunion du CSL quinze minutes d'avance.

Tous les RSG, ainsi que leur adjoint, doivent participer à la réunion du CSL. L'information circule beaucoup à cette réunion, tous les sous-comités présents répondent aux questions des groupes. Des intentions importantes sont votées. Les postes du CE du CSL, ainsi que les postes de Coordonnateur, Coordonnateur-Adjoint et Trésorier de sous-comités sont aussi votés à cette réunion. Il est primordial que les RSG soient présents à la réunion du CSL afin de maintenir le lien entre le groupe et la fraternité.

Comme nous avons pu le constater, le poste de représentant au service du groupe comporte plusieurs facettes, car il est tantôt porte-parole et tantôt décideur.

Nous devons toujours garder en tête que notre priorité est de conserver nos groupes ouverts afin d'accueillir le nouveau venu. Donc, maintenant, nous pouvons terminer notre atelier en nous demandant comment toutes les consciences de groupe réunies aujourd'hui peuvent mettre leurs efforts en commun pour maintenir notre CSL dans son rôle actif pour transmettre le message aux dépendants qui souffrent encore?

**Merci de votre attention et de votre implication.
Bonne tâche de Représentant des Services du Groupe !**

Ensemble nous pouvons aider la fraternité à atteindre son but :
**« Chaque groupe NA n'a qu'un but primordial :
transmettre le message au dépendant qui souffre encore ! »**
Cinquième Tradition

Et ce message est :
**« Un dépendant, n'importe quel dépendant, peut arrêter de
consommer de la drogue, perdre le désir de consommer et
trouver un nouveau mode de vie ! »**

Prière de la gratitude
***« Afin qu'aucun dépendant désirant se rétablir n'ait
à mourir de cette maladie... Ma gratitude
s'exprime... quand je me soucis des autres... et
que je partage à la manière NA ! »***

NARCOTIQUES



ANONYMES

RAPPORT MENSUEL DU REPRÉSENTANT* DES SERVICES DU GROUPE
[COPIE À CLASSER DANS LES ARCHIVES DU GROUPE]

Nom du R.S.G. : _____

Date : _____ - _____ - _____

Nom de l'adjoint au R.S.G. : _____

Nom du groupe : _____

Adresse du R.S.G. (ou adjoint) : _____

Adresse du groupe : _____

Besoin de membres supporteurs

Journée de réunion : _____

Besoin de membres visiteurs

Format de la réunion : _____

Nombre de nouveaux : _____

Présences du mois : _____

POSTES VACANTS	
1. _____	2. _____
3. _____	4. _____

ANNONCES SPÉCIALES OU DEMANDES À FORMULER AU C.S.L.

RAPPORT MENSUEL DU TRÉSORIER

REVENUS	
7e Tradition : _____	\$
Texte de base : _____	\$
Médailleurs : _____	\$
Publications : _____	\$
TOTAL : _____	\$

PRÉVISIONS DE DÉPENSES	
Loyer : _____	\$
Publications : _____	\$
Don au CSL : _____	\$
Frais : _____	\$
(Autres) : _____	\$
TOTAL : _____	\$

Revenus : _____	\$
- Dépenses : _____	\$
= Dépôt total : _____	\$
+ Solde du mois précédent : _____	\$
= Solde de la dernière sem. : _____	\$
- Total des frais mensuels : _____	\$
= SOLDE EN BANQUE : _____	\$

DÉPENSES	
Café : _____	
Lait : _____	

TOTAL : _____	

FRAIS MENSUELS	
Loyer : _____	
Publications : _____	
Don au CSL : _____	
Frais : _____	
(Autres) : _____	
TOTAL : _____	

Vérifié par : _____

Secondé par : _____

Guide hebdomadaire pour le RSG

Voici une manière de procéder lors de vos interventions, réparti sur un mois. Il est important de répartir les nouvelles selon leur date et la semaine en cours.

1^{ère} SEMAINE : (suite au CSL, cette semaine sert de bilan)

Parler du dernier CSL : mentionnez ce que vous avez aimé ; essayez de transmettre ce que vous avez personnellement reçu de cette réunion, car la littérature nous raconte que le service nous donne.

Parler des postes qui ont été comblés. Annoncer les nouveaux groupes, sans oublier de mentionner les groupes qui ont un changement de format, d'horaire ou de location. Parler des groupes qui ont un besoin urgent, car c'est durant le mois en cours qu'ils ont besoin de support.

Parler des changements positifs qui ont eu lieu au courant du mois dernier dans les sous-comités, dans les groupes, etc.

Souligner les anniversaires de groupe, les ateliers d'apprentissage et ou de formation, les levées de fonds, les activités du CARS en date de la semaine en cours. Choisissez un sous-comité précis, celui qui aura lieu au courant de la semaine (**la rotation est importante**) parler de ses besoins, de son mandat et de son rôle dans la structure de service.

2^e SEMAINE :

Annoncer les postes d'officiers à voter dans le groupe. Souligner les groupes qui sont dans le besoin. Souligner les anniversaires de groupe, les ateliers d'apprentissage et ou de formation, les levées de fonds, les activités du CARS en date de la semaine en cours.

Choisissez un sous-comité précis, celui qui aura lieu au courant de la semaine (**la rotation est importante**) parler de ses besoins, de son mandat et de son rôle dans la structure de service.

Parler de la Région, de ses besoins, de son mandat et de son rôle ou de tout autre point la concernant.

Lisez un court paragraphe tiré du texte de base, des traditions ou des principes de services.

3^e SEMAINE :

Annoncer les postes d'officiers à voter dans le groupe. Souligner les groupes qui sont dans le besoin. Souligner les anniversaires de groupe, les ateliers d'apprentissage et ou de formation, les levées de fonds, les activités du CARS, en date de la semaine en cours.

Choisissez un sous-comité précis, celui qui aura lieu au courant de la semaine (**la rotation est importante**) parler de ses besoins, de son mandat et de son rôle dans la structure de service.

Parler du Mondial, de ses besoins, des développements, de son mandat et de son rôle ou de tout autre point le concernant.

4^e SEMAINE :

Annoncer les postes d'officiers à voter dans le groupe et les postes ouvert au CSL (la dernière semaine du mois est celle des réunions d'affaires des groupes et le premier dimanche du mois c'est la réunion du CSL), et parler des groupes qui ont un besoin urgent. Souligner les anniversaires de groupe. Les ateliers d'apprentissage et ou de formation, les levées de fonds, les activités du CARS., en date de la semaine en cours. Terminer le mois en lisant un passage de littérature traitant de service.

Petits trucs

Il est suggéré d'être préparé afin d'avoir une intervention efficace et intéressante. Afficher les rapports et les affiches (flyers) près de la table à café. Pour expliquer les besoins du C.S.L. et des sous -comités, utiliser les rapports de ceux-ci. Visitez les sous-comités, la région ou toute autre instance de service afin de pouvoir être plus à l'aise quand vous parlez de ceux-ci et de leurs besoins. Pour la rotation des sous-comité, parler de celui qui aura lieu au courant de la semaine :

1^{er} mardi du mois c'est le Journal L'Arc-En-Ciel, le 2^e mardi du mois c'est les Relations Publiques, le 3^e mardi du mois c'est le CE du CSL et le 4^e mardi du mois c'est le CARS. Et le matin du CSL, c'est les Publications.

S'il y a lieu, faite le lien entre le sous-comité dont vous parlez et le sous-comité régional : **Publications et Sous-Comité Régional Distribution et Publications**. De cette manière vous venez de parler des besoins de deux sous-comités en peu de temps et nous avons permis aux membres de faire un lien entre eux.

Pour expliquer les besoins de la Région, utiliser le rapport du M.C.R.

Inviter les membres à consulter les rapports ou à vous poser des questions à la pause-café ou à la fin de la réunion.

Conclusion : servir demande un peu de son temps mais le salaire est inestimable



NARCOTIQUES ANONYMES

CSLRSNA

5496, Notre-Dame Est,

Montréal, Qc., H1N 2C4